****

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro

**PN/2/2020**

**pod nazwą**

**„****Najem systemu elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych wraz z wdrożeniem ”**

ZAMAWIAJĄCY

Gdańskie Usługi Komunalne sp. z o.o.

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

Gdańsk, dnia 20.04.2020r.

**Zatwierdził:**

Bartosz Piotrusiewicz Janusz Kupcewicz-Szwoch

Prezes Zarządu Wiceprezes Zarządu

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1. **"Postępowanie"** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
2. **“SIWZ” lub “Specyfikacja”** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **“Umowa”, „umowa” lub “Kontrakt”** – pojęcia tożsame, oznaczające Umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu;
4. **„Ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
5. **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
6. **"Zamawiający"** – Gdańskie Usługi Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku
7. **"Zamówienie"** - Zamówienie publiczne udzielone na podstawie Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk;
* inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Pawłowski e-mail: [iod@guk.gda.pl](mailto:iod@guk.gda.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/2/2020 „Najem systemu elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych wraz z wdrożeniem”prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje o następujących ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy:

- Stosownie do art. 8a ust. 2 ustawy w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- Stosownie do art. 8a ust. 4 ustawy wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- Stosownie do art. 97 ust. 1a ustawy w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55,   
80-180 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000315357; kapitał zakładowy 24 705 000,00 zł; NIP 583 304 41 36 REGON 220683773

tel. 0 58 722 01 00;

fax: 0 58 722 01 03

adres do korespondencji: ul. Konna 35, 80-174 Otomin

adres e-mail: biuro@guk.gda.pl

adres strony internetowej: www.guk.gda.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiot zamówienia stanowi najem systemu elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych wraz z wdrożeniem. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na cały okres najmu.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowe kody CPV:

64216110-7 - elektroniczne usługi elektronicznej wymiany danych

72263000-6 – usługi wdrażania oprogramowania

1. W przypadkach odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdorazowo należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
3. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w następujących terminach:
4. **Etap I:** dostawa i uruchomienie oprogramowania do planowania i nadzoru tras wraz ze szkoleniem dla personelu Zamawiającego z zakresu obsługi planowania trasy, planowania harmonogramów, raportowania, inwentaryzacji, import danych inwentaryzacyjnych Zamawiającego do Systemu oraz dostawa kolektorów danych, udostępnianie danych do WGK zgodnie z OPZ – w terminie do 1 tygodnia od zawarcia Umowy,
5. **Etap II:** montaż elementów Systemu na pojazdach, zakończony szkoleniem dla personelu Zamawiającego z zakresu obsługi Systemu na pojazdach – w terminie do 2 tygodni od zawarcia Umowy,
6. **Etap III:** uruchomienie raportów zgodnych z OPZ do 4 tygodni od zawarcia Umowy,
7. **Etap IV:** najem Systemu przez okres 36 miesięcy od odbioru przez Zamawiającego Etapu III przedmiotu Umowy,
8. **Etap V:** integracja z systemem BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) – w terminie do 16 tygodni od zawarcia Umowy.
9. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem dostawę i wdrożenie systemu elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów komunalnych na podstawie technologii RFID i zdjęć, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 300 000 zł brutto.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Oprócz wykluczenia Wykonawców w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie:

1. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj. wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
2. art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp, tj. wykluczenie Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp, tj. wykluczenie Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
5. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**:

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**
2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
   4. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Dokumenty wymienione w lit. a) – c) Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.** **Dokument wymieniony w lit. d) Wykonawca składa zgodnie z pkt VII.4. SIWZ.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII.2.1) lit. a)–c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie VII.2.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w VII.2.2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VII.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis punktu VII.2.3) stosuje się.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VII.2.1) lit. a)–c).
5. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda wykazu dostaw, które zostały wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w punkcie V. SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy ww. dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

1. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w [art. 86 ust. 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mztge3donjtha) ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu wskazane w punkcie VII.2.1) lit d) SIWZ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

1. **Informacje dodatkowe**:
2. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w punkcie VII.5.2) SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
9. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
10. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie VII.5.2).
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
12. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).
14. **Dokumenty lub oświadczenia, o** **których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
2. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

1. **Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
3. Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
5. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
   1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
   2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe, za pośrednictwem posłańca, osobiście, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
   3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   4. **Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej** – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Gdańskie Usługi Komunalne Spółka z o.o., ul. Konna 35, 80-174 Otomin. **Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej**.
   5. **Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Dokumenty lub oświadczenia w takiej formie należy przesyłać na jeden na poniższych adresów e-mail:**

* **biuro@guk.gda.pl**
* **monika.pancer@guk.gda.pl**
  1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia

* Krzysztof Pawłowski tel. +48 727 01 96 26

e-mail: krzysztof.pawlowski@guk.gda.pl

W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych

* Monika Pancer tel. +48 668 86 33 14

e-mail: monika.pancer@guk.gda.pl

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Dla ułatwienia przygotowania oferty Zamawiający opracował wzory: formularza oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wykazu dostaw oraz informacji o przynależności do grupy kapitałowej, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3, 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
11. zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: - *Oferta: Najem systemu elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych wraz z wdrożeniem**PN/2/2020;*
12. wewnętrznej, opisanej w sposób następujący - *Oferta: Najem systemu elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych wraz z wdrożeniem**PN/2/2020;* oraz nazwa i adres Wykonawcy.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
14. **MIEJSCE ORAZ** **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
15. Oferty należy składać w biurze Spółki Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Konna 35, 80-174 Otomin w terminie do dnia: 04.05.2020 r. do godziny 11:00.
16. Oferty zostaną otwarte w biurze Spółki Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Konna 35, 80-174 Otomin w dniu: 04.05.2020 r. o godzinie 11:05.
17. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
18. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ.
19. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza oferty.
20. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
21. Cena oferty za wykonanie Zamówienia na potrzeby oceny ofert zostanie określona w oparciu o kwoty podane przez Wykonawcę w formularzu oferty i składać się na nią będą:
22. Łączny czynsz za najem Systemu w okresie 36 miesięcy,
23. Szacunkowa wysokość wynagrodzenia za naprawy nie objęte gwarancją jakości ani rękojmią za wady w trakcie trwania Umowy, wyliczona na podstawie szacunkowych ilości napraw podanych przez Zamawiającego.
24. Cena musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach), z dokładnością do setnych części złotego, w kwocie brutto ze wskazaniem wartości i stawki podatku od towarów i usług oraz kwoty netto.
25. Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie lub w ustawie Pzp.
26. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
27. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
28. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów przyznawanych w ramach kryteriów:
29. wysokość brutto czynszu za najem Systemu w okresie 36 miesięcy – waga kryterium 88%
30. szacunkowa wysokość brutto wynagrodzenia za naprawy nie objęte gwarancją jakości ani rękojmią za wady w trakcie trwania Umowy – waga kryterium 12%

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach powyższych kryteriów wynosi 100, w tym maksymalnie 88 punktów za kryterium określone w pkt 1) oraz maksymalnie 12 punktów za kryterium określone w pkt 2).

1. Liczba punktów w kryterium: wysokość brutto czynszu za najem Systemu w okresie 36 miesięcy przyznawana będzie według wzoru:

**C1 = (C1**n**/C1**b**) x 88**

gdzie:

C1n – najniższa oferowana wysokość brutto czynszu za najem Systemu w okresie 36 miesięcy spośród ważnych ofert

C1b – oferowana wysokość brutto czynszu za najem Systemu w okresie 36 miesięcy w badanej ofercie

1. Liczba punktów w kryterium: szacunkowa wysokość brutto wynagrodzenia za naprawy nie objęte gwarancją jakości ani rękojmią za wady w trakcie trwania Umowy przyznawana będzie według wzoru:

**C2 = (C2**n**/C2**b**) x 12**

gdzie:

C2n – najniższa oferowana szacunkowa wysokość brutto wynagrodzenia za naprawy nie objęte gwarancją jakości ani rękojmią za wady w trakcie trwania Umowy spośród ważnych ofert

C2b – oferowana szacunkowa wysokość brutto wynagrodzenia za naprawy nie objęte gwarancją jakości ani rękojmią za wady w trakcie trwania Umowy w badanej ofercie.

1. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

**C = C1+C2**

gdzie:

C1 – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium wysokość brutto czynszu za najem Systemu w okresie 36 miesięcy

C2 – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium szacunkowa wysokość brutto wynagrodzenia za naprawy nie objęte gwarancją jakości ani rękojmią za wady w trakcie trwania Umowy

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   * + 1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto (tj. ceny uwzględniającej należy podatek od towarów i usług) na okres do upływu 30 dni od daty zakończenia okresu najmu Systemu określonego w SIWZ.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do natychmiastowej zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Millennium nr 90 1160 2202 0000 0001 3730 6176
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w biurze Zamawiającego, ul. Konna 35, 80-174 Gdańsk.
13. **WZÓR UMOWY**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia Umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Środkami ochrony prawnej są:

* odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy Pzp,
* skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy Pzp.

1. **ZMIANY UMOWY** 
   * 1. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
     2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach, gdy dopuszczają to obowiązujące przepisy, w tym w sytuacjach określonych we wzorze Umowy.
2. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. **ZAŁĄCZNIKI**
9. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1;
10. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
11. Wzór wykazu dostaw – załącznik nr 3;
12. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
13. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5;
14. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 6;
15. Wzór umowy – załącznik nr 7