



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

**PN/3/2018**

**„Wykonanie i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne”**

ZAMAWIAJĄCY  
Gdańskie Usługi Komunalne sp. z o.o.  
Ul. Jabłoniowa 55  
80-180 Gdańsk

Gdańsk, dnia 27.02.2018r.

Zatwierdził:  
Bartosz Piotrusiewicz

Prezes Zarządu

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **"Postępowanie"** - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
- 2) **"SIWZ" lub "Specyfikacja"** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) **"Umowa" lub "Kontrakt"** – pojęcia tożsame, oznaczające Umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu;
- 4) **„Ustawa pzp"** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 5) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
- 6) **"Zamawiający"** – Gdańskie Usługi Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku
- 7) **"Zamówienie"** - Zamówienie publiczne udzielone w ramach Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

#### **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55, 80-180 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000315357; tel. 0 58 722 01 00;

fax: 0 58 722 01 03

adres do korespondencji: ul. Konna 35, 80-174 Otomin

adres e-mail: [biuro@guk.gda.pl](mailto:biuro@guk.gda.pl)

adres strony internetowej: [www.guk.gda.pl](http://www.guk.gda.pl)

NIP 583 304 41 36 REGON 220683773

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Ustawy pzp

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków do zbiórki odpadów, wykonanych z folii polietylenowej w łącznej liczbie 750 970 sztuk. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami do OPZ nr 1 – 2), stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz we Wzorce umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).  
Główny kod CPV:  
18930000-7 Torby i worki

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza partia worków typu:
  - A. worki na metal i tworzywa sztuczne, w ilości 90 000 sztuk,
  - B. worki na papier, w ilości 90 000 sztuk,
  - C. worki na szkło, w ilości 70 000 sztuk,

zostanie dostarczona w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

2. Pozostała część asortymentu (do wyczerpania ilości worków wskazanej w Rozdz. III pkt. 1 SIWZ) będzie dostarczana każdorazowo po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (pisemnie, e-mail) w terminie 21 dni od otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia na dostawę worków foliowych LDPE do zbiórki odpadów o wartości brutto co najmniej 50.000 zł każde.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Oprócz wykluczenia Wykonawców w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj. wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp, tj. wykluczenie Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

### 2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

#### 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- d) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII.2.1) lit. a)–c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokumenty, o których mowa w punkcie VII.2.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w VII.2.2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VII.2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis punktu VII.2.3) stosuje się.

5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VII.2.1) lit. a)–c).

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający żąda wykazu dostaw, które zostały wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w punkcie V. SIWZ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy ww. dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu wskazane w punkcie VII.2.1) lit d) SIWZ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**5. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) W celu ocen, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w punkcie VII.5.2) SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie VII.5.2).
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3

ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)

- 11) Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12) Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 15) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 17) Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 18) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.



**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe, za pośrednictwem postańca, osobiście, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres: Gdańskie Usługi Komunalne Spółka z o.o., ul. Konna 35, 80-174 Otomin. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - Janusz Kupcewicz-Szwoch, tel. +48 609 060 995
  - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Renata Kaczorowska tel. +48 668 86 33 15

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 j.t.)
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Zamawiającego
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank Millennium o numerze 90 1160 2202 0000 0001 3730 6176, z oznaczeniem: „Wadium – znak sprawy: PN/3/2018”
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą (w oryginale). Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot Wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony:

„Wadium – Wykonanie i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne”  
PN/3/2018

7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą - także przez ten okres.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca w ramach oferty składa:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
  - 2) dowód wniesienia lub wpłacenia wadium
5. Dla ułatwienia przygotowania oferty Zamawiający opracował wzory: formularza oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wykazu dostaw oraz informacji o przynależności do grupy kapitałowej, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3, 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: - *Oferta: Wykonanie i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne PN/3/2018;*
  - 2) wewnętrznej, opisanej w sposób następujący - *Oferta: Wykonanie i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne” PN/3/2018* oraz nazwa i adres wykonawcy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w biurze Spółki Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Konna 35, 80-174 Otomin w terminie do dnia: 08.03.2018 r. do godziny 12:00.
2. Oferty zostaną otwarte w biurze Spółki Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Konna 35, 80-174 Otomin w dniu: 08.03.2018 r. o godzinie 12:05.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza oferty i załącznika cenowego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, w kwocie brutto ze wskazaniem wartości i stawki podatku od towarów i usług oraz kwoty netto.
4. Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:  
Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) będzie obliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100\% \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena oferty brutto

$C_b$  – cena brutto badanej oferty

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. WZÓR UMOWY**

Na Umowę składają się:

- 1) Akt umowy według wzoru załączonego do SIWZ,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy Pzp,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy Pzp.

**XVIII. ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
  - 1) w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania terminu wykonania zamówienia, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia, poprzez jego wydłużenie odpowiednio do okresu występowania wskazanych przyczyn;
  - 2) w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie postanowienia Umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla dostosowania Umowy do wprowadzonej zmiany prawa;
  - 3) jeżeli z przyczyn nie przewidzianych w chwili zawarcia Umowy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia - w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia Umowy odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia oraz obniżona zostanie wysokość wynagrodzenia o wartość elementów, których dotyczy to ograniczenie.
  - 4) w odniesieniu do poszczególnych wymogów dotyczących Przedmiotu Zamówienia w przypadku braku możliwości realizacji takich wymogów z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i które ujawniły się po zawarciu Umowy, wyłącznie pod warunkiem zastąpienia niemożliwych do spełnienia wymogów rozwiązaniami równoważnymi, o parametrach nie gorszych niż pierwotnie wymagane, bez zmiany ceny.

Wystąpienie przesłanek jak powyżej nie stanowi zobowiązania do zmiany Umowy, a jedynie daje możliwość Zamawiającemu uzgodnienia takich zmian.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści oferty, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ oraz we Wzorze Umowy.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Wzór formularza oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1;
- 2) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Wzór wykazu dostaw – załącznik nr 3;
- 4) Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
- 5) Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5;
- 6) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6;
- 7) Wzór Umowy - załącznik nr 7.

**Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o.**

Ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), pod nazwą:

**„Wykonanie i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Formularzem cenowym za wynagrodzenie w wysokości:

wynagrodzenie brutto ..... PLN

(słownie złotych:.....),

w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... PLN

(słownie złotych:.....),

wynagrodzenie netto ..... PLN

(słownie złotych:.....),

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienie zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że wyżej podane wynagrodzenie obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej ofert do zawarcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;  
 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego  
w odniesieniu do następujących towarów/usług: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_  
zł netto\*\*.

**\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

9. Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 8 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia i wskazujemy firmy podwykonawców tych części:

.....

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia			
Adres do korespondencji (numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej)			
Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## Formularz cenowy

Typ	Przeznaczenie	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto(zł)
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
A	metale i tworzywa sztuczne	szt	300 000		
B	papier	szt	300 000		
C	szkło	szt	150 000		
D	leki	szt	370		
E	zmieszane	szt	600		
				Łączna wartość netto (zł)	
				VAT (zł)	
				Stawka.....%	
				Łączna wartość brutto (zł)	

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia			
Adres do korespondencji (numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej)			
Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Wykonanie i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne”**

Działając w imieniu Wykonawcy - ....., oświadczam/y, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Uwaga!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak niżej:

Oświadczam/y, że niżej wymienione podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) .....  
(nazwa i adres podmiotu)

2) .....  
(nazwa i adres podmiotu)

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Wartość (brutto)	Przedmiot	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
...				

(\*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia		
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		

## UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579nz późn. zm.), pod nazwą:

**„Wykonanie i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne”**

Działając w imieniu Wykonawcy - ....., oświadczam/y, że:

1. Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):\*
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Oświadczam, że Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):\*
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
3. Oświadczam, że Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej\*

(\* *niepotrzebne skreślić – do wyboru jedna opcja z wymienionych w punktach 1.-3. powyżej*)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 t.j.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
2. *Dokumenty które określają w szczególności:*
  - *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
  - *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....

*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji wykonawcy:

.....

*(nazwa wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....

*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

- 1) Udostrępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia ..... r.

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków do zbiórki odpadów, wykonanych z folii polietylenowej LDPE, zgodnie z poniższym zestawieniem:

A. Worek na metal i tworzywa sztuczne – 300 000 sztuk:

- kolor żółty półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 120 litrów,
- wymiary 700mm/100mmx1050mm – tolerancja wymiarów +/- 10mm,
- dolny zgrzew,
- grubość – **nie mniej niż 60 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,**
- nadruk „Metale i Tworzywa Sztuczne” wraz z informacją tekstową wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, wymiary nadruku co najmniej 200mmx370mm, wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń, w szczególności pozwalający na odczyt kodu QR,
- pakowany w rolkach po 10 szt. z perforacją umożliwiającą łatwe oddzielanie worków od siebie.

B. Worek na papier – 300 000 sztuk:

- kolor niebieski półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 120 litrów,
- wymiary 700mm/100mmx1050mm – tolerancja wymiarów +/- 10mm,
- dolny zgrzew,
- grubość – **nie mniej niż 60 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,**
- nadruk „Papier” wraz z informacją tekstową wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, wymiary nadruku co najmniej 200mmx370mm, wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń, w szczególności pozwalający na odczyt kodu QR,
- pakowany w rolkach po 10 szt. z perforacją umożliwiającą łatwe oddzielanie worków od siebie.

C. Worek na szkło – 150 000 sztuk:

- kolor zielony półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 120 litrów,
- wymiary 700mm/100mmx1050mm – tolerancja wymiarów +/- 10mm,
- dolny zgrzew,
- **grubość – nie mniej niż 70 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,**
- nadruk „Szkło” wraz z informacją tekstową wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, wymiary nadruku co najmniej 200mmx370mm, wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń, w szczególności pozwalający na odczyt kodu QR,
- pakowany w rolkach po 5 szt. z perforacją umożliwiającą łatwe oddzielanie worków od siebie,

D. Worek na leki – 370 sztuk:

- kolor czarny, jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 120 litrów,
- wymiary 700mm/100mmx1050mm – tolerancja wymiarów +/- 10mm,
- dolny zgrzew,
- **grubość – nie mniej niż 60 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,**
- bez nadruku,

E. Worek na odpady zmieszane – 600 sztuk:

- kolor czarny, jednolity na całej powierzchni worka,
- pojemność 120 litrów,
- wymiary 700mm/100mmx1050mm – tolerancja wymiarów +/- 10mm,
- dolny zgrzew,
- **grubość – nie mniej niż 70 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,**
- nadruk – logo GUK wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu, wymiary nadruku szerokość min. 200mm, wysokość zgodnie z proporcją wskazaną we wzorze, wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń.

2. Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem matrycy oraz opracowaniem wzoru projektu nadruku na workach zgodnie z projektami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr od 1 i 2 obciążają Wykonawcę.
3. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wzór nadruku i uzyskać jego akceptację.

4. Integralną część niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

1. Załącznik nr 1

2. Załącznik nr 2.



**AKT UMOWY**  
(wzór)

zawarty w Gdańsku w dniu \_\_\_\_\_ 2018 r. pomiędzy:

**Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, NIP: 583 304 41 36, REGON 220683773, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000315357, kapitał zakładowy 18 500 000,00 zł, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Bartosza Piotrusiewicza

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

Niniejsza Umowa (dalej "**Umowa**") pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm. – dalej „Ustawa Pzp”), na:

**„Wykonanie i sukcesywną dostawę worków na odpady komunalne”****§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowych worków na odpady komunalne zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.
4. Na treść Umowy składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
  - 1) niniejszy Akt Umowy,
  - 2) SIWZ wraz z załącznikami
  - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**§ 2****TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu worki będące przedmiotem Umowy w terminie 12 miesięcy daty od podpisania umowy z zastrzeżeniem, że pierwsza partia worków typu:

- A. worki na metal i tworzywa sztuczne, w ilości 90 000 sztuk
- B. worki na papier, w ilości 90 000 sztuk
- C. worki na szkło, w ilości 70 000 sztuk

zostanie dostarczona w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

- 2. Pozostała część asortymentu będzie dostarczana sukcesywnie, każdorazowo po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (pisemnie, e-mail) w terminie 21 dni od otrzymania zamówienia przez Wykonawcę. Łączna ilość worków w jednostkowym zamówieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie nie większa niż ilość wskazana w ust. 1 powyżej.
- 3. W przypadku powierzenia realizacji Umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje lub którym wykonanie prac powierza.

### **§3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy, w dniu podpisania umowy, projektów nadruków określających przeznaczenie worków, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 2 Umowy;
- 2) zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy;
- 3) dokonywania odbiorów w trybie określonym w § 6 Umowy.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania worków i dostarczania ich własnym środkiem transportu oraz na własny koszt, na adres wskazany przez Zamawiającego na terenie Gdańska w ilościach i terminach wskazanych w zamówieniach otrzymywanych od Zamawiającego.

### **§ 5**

#### **WYNAGRODZENIE**

- 1. Za należyte zrealizowanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy następującą cenę:  
cena netto: ..... PLN  
podatek od towarów i usług (VAT) ..... % w wysokości: ..... PLN  
cena brutto: ..... PLN  
(słownie: .....)
- 2. Cena wskazana w ust. 1 powyżej stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia.
- 3. Zapłata należności będzie następowała na podstawie faktur częściowych, za dostarczone partie worków, w oparciu o oceny jednostkowe określone w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na jego rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w § 6 ust. 2.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6 ODBIORY**

1. Dostawy worków zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego będą potwierdzane każdorazowo odbiorem ilościowym i technicznym, który przeprowadzą przedstawiciele obydwu stron.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy.
3. Dostawy będą realizowane we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie gminy miasta Gdańska, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00-15.00.
4. W przypadku ujawnienia braków ilościowych albo wad przedmiotu umowy, w chwili odbioru, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych:
  - a) w przypadku braków ilościowych – brakujące worki,
  - b) w przypadku wad worków – worki wolne od wad.
5. Za wady przedmiotu umowy uznane będą w szczególności wady produkcyjne i jakościowe oraz niezgodności z warunkami technicznymi, określonymi w SIWZ wraz z załącznikami.
6. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 5 zostanie wykazane w protokole zdawczo-odbiorczym.
7. Wszystkie wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie jego użytkowania Zamawiający niezwłocznie zgłosi na piśmie Wykonawcy po stwierdzeniu ich ujawnienia.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze przedmiotu dostawy Wykonawca usunie te wady w uzasadnionym technicznie terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający może według swojego uznania odmówić podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego do momentu usunięcia wad, bądź podpisać ten protokół z zastrzeżeniami.
9. O braku możliwości realizacji całości lub części zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie.

## **§ 7 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot Umowy będzie wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz będzie wolny od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do dostarczenia towarów wolnych od wad w terminie dodatkowym, Zamawiający może zlecić dostawę towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych towarów osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody sądu.
6. Wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego.

Wszelkie zgłoszenia z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady powinny być dokonywane w formie pisemnej na adres siedziby Wykonawcy lub w formie korespondencji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 2 Umowy.

## **§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o więcej niż 7 dni w stosunku do określonego w umowie ostatecznego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o opóźnieniu.
2. Postanowienie ust. 1 powyżej nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności prawa odstąpienia przewidzianego w przepisach Kodeksy Cywilnego.

## **§ 9 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5;
  - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5;
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad zgłoszonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5;
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę nie przekroczy kwoty stanowiącej 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
4. Zamawiający może dochodzić zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 10 NADZÓR**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy będzie pełnił \_\_\_\_\_.
2. Ze strony Wykonawcy obowiązki Koordynatora Wykonawcy będzie pełnił \_\_\_\_\_.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej są uprawnione do uzgadniania szczegółowych zasad współpracy przy realizacji Umowy, przy czym nie są umocowane do wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej Umowy.

## § 11 ZMIANA UMOWY

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy, w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
  - 1) w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, poprzez jego wydłużenie odpowiednio do okresu występowania wskazanych przyczyn;
  - 2) w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie postanowienia Umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla dostosowania Umowy do wprowadzonej zmiany prawa;
  - 3) jeżeli z przyczyn nieprzewidzianych w chwili zawarcia Umowy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu Umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia Umowy odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia oraz obniżona zostanie wysokość wynagrodzenia o wartość elementów, których dotyczy to ograniczenie.

## § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.
3. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego cesji należności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innych podmiotów.
6. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – Załącznik nr 1;
  - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami – Załącznik nr 2;
7. Umowę sporządzono się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

## § 13 DORĘCZENIA

1. Wszelką korespondencję związaną z wykonywaniem niniejszej Umowy należy kierować na niżej wskazane adresy:
  - Zamawiający: **Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, adres do korespondencji: ul. Konna 35, 80-174 Gdańsk
  - Wykonawca:.....

2. Strony będą się wzajemnie informować o zmianie adresów wskazanych w ust. 1 w formie pisemnej; w przeciwnym wypadku zawiadomienia lub oświadczenia dokonane na dotychczasowy adres Strony uważane będą za skutecznie doręczone.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



www.czystemiasto.gdansk.pl  
tel. 58 731 64 64  
bok@czystemiasto.gdansk.pl



# szkło



## glass

### WRZUCAMY:

- butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek i kapsli
- szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców)

### NIE WRZUCAMY:

- ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów
- szkła okularowego
- szkła żaroodpornego, duraleksu i naczyń kuchennych
- zniczy z zawartością wosku
- żarówek i świetlówek
- reflektorów
- opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych
- luster
- szyb okiennych i zbrojonych
- monitorów i lamp telewizyjnych
- termometrów i strzykawek



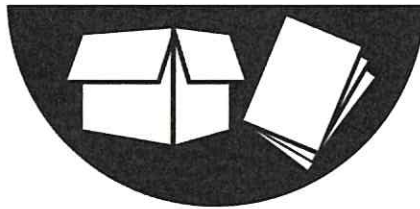
Gdańskie  
Usługi  
Komunalne



www.czystemiasto.gdansk.pl  
tel. 58 731 64 64  
bok@czystemiasto.gdansk.pl



# papier



## paper

### WRZUCAMY:

- opakowania z papieru, karton, tekturę (także falista)
- katalogi, ulotki, prospekty
- gazety i czasopisma
- papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki
- zeszyty, książki,
- papier pakowy
- torebki i worki papierowe

### NIE WRZUCAMY:

- ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych
- papieru powleczonego folią
- papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego
- kartonów po mleku i napojach
- papierowych worków po nawozach, cementie i innych materiałach budowlanych
- tapet
- pieluch jednorazowych i podasek
- zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych
- ubrań



Gdańskie  
Usługi  
Komunalne





www.czystemiasto.gdansk.pl  
tel. 58 731 64 64  
bok@czystemiasto.gdansk.pl



## metale i tworzywa sztuczne



## metals and plastics

### WRZUCAMY:

- opróżnione z zawartości, zgniecione i zakręcone butelki po napojach
- plastikowe opakowania po produktach spożywczych oznaczone symbolem do recyklingu
- opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach)
- plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie
- opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania, płynach do płukania), kosmetykach (np. szamponach, mydłach, tonikach)
- puszki po napojach i konserwach
- folie aluminiową
- złom żelazny i metale kolorowe
- metalowe kapsle, zakrętki od stoików

### NIE WRZUCAMY:

- butelek i pojemników z zawartością
- opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych
- opakowań po olejach silnikowych i chemii samochodowej
- części samochodowych
- zużytych baterii i akumulatorów
- puszek i pojemników po farbach i lakierach
- zużytego sprzętu elektronicznego i AGD
- styropianu
- zabawek



Gdańskie  
Usługi  
Komunalne



**Gdańskie  
Usługi  
Komunalne**