



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PN/6/2022

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych pn.:

Dostawa worków na odpady komunalne

ZAMAWIAJĄCY

Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o.

Ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

Gdańsk, dnia 17 października 2022 roku

Zatwierdził:

WICEPREZES ZARZĄDU

Janusz Kypcewicz – Szwoch

PREZES ZARZĄDU

Bartosz Piotrusiewicz

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa Zamawiającego: Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk,

adres korespondencyjny Zamawiającego: ul. Konna 35, 80-174 Otomin

Numer telefonu Zamawiającego: 58 722 01 00

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@guk.gda.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków na odpady komunalne.
2. Wymagany okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
18930000-7 Torby i worki
5. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry

minimalne oczekiwane przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany w zakresie opisanych parametrów technicznych przedmiotu dostaw.

6. W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
7. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu odbioru końcowego.
8. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego, Gdańsk ul. Jabłoniowa 55 lub Otomin ul. Konna 35.

V. Oferty częściowe

1. Zamawiający w ramach jednego postępowania dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:
 - 1) część I – Dostawa worków na odpady typu: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło
 - 2) część II – Dostawa worków na odpady typu: leki
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, objętych przedmiotem zamówienia. Każda część stanowi odrębną ofertę w rozumieniu ustawy.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem.

Część I

Nr dostawy	Termin dostawy	Przeznaczenie worka	Ilość (szt)
I	4 tygodnie od daty zawarcia umowy	metale i tworzywa sztuczne	28 000
		papier	0
		szkło	0
II	23-27 styczeń 2023	metale i tworzywa sztuczne	84 000
		papier	42 000
		szkło	0
III	24-28 kwiecień 2023	metale i tworzywa sztuczne	84 000

		papier	42 000
		szkło	14 000
IV	24-28 lipiec 2023	metale i tworzywa sztuczne	84 000
		papier	56 000
		szkło	0

Część II – dostawa w terminie 23-27 styczeń 2023 – 14 000 szt.

VII. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8, 9, 10 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie dostawę worków z folii polipropylenowej w ilościach:

- Część I – co najmniej 400 000 sztuk
- Część II – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem liczby dostarczonych worków, rodzaju, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższy warunek powinien spełnić co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzeniem że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4-6 tego rozporządzenia, żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, oświadczenia o którym mowa w pkt 4 powyżej.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia oświadczenia zgodnie z pkt 3 powyżej, dotyczącego tych podmiotów.
7. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego

reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Zapis ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Zapisy ppkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 4 SWZ, składa każdy z wykonawców.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiających będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. **Wymagania techniczne i organizacyjne** wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**)
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do

komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: biuro@guk.gda.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty), oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ppkt 2) adres e-mail.
 - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 - **nie dotyczy**.

XIV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Renata Kaczorowska - tel. 668 86 33 15

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert i upływa w dniu 23.11.2022r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. -pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
 - 5) o ile ma zastosowanie- zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia- **załącznik nr 5 do SWZ**.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.10.2022 do godz. 09:00**
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, objętych przedmiotem zamówienia. Każda część stanowi odrębną ofertę w rozumieniu ustawy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2022r.** o godzinie **10:00**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia określone w SWZ.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVI. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga aby wykonawca do wykonania zamówienia zatrudniał osoby w sposób, o którym mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ**.
9. Zamawiający nie zastrzega, że o możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie wykonawcy spełniający warunek określony w art. 94 ustawy.
10. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Spółka Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Pawłowski e-mail: iod@guk.gda.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/6/2022 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związanych z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego |
| Załącznik nr 5 | Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| Załącznik nr 6 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Załącznik nr 7 | Wzór wykazu dostaw |

FORMULARZ OFERTOWY – Część I

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 NIP/ Regon wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 adres poczty elektronicznej, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem

.....
 adres skrzynki ePUAP na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – Część I, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za cenę w szacunkowej wysokości:

cena brutto PLN

(słownie złotych:.....),

w tym podatek od towarów i usług VAT (stawka: %) w wysokości PLN

(słownie złotych:.....),

cena netto PLN

(słownie złotych:.....).

Typ	Przeznaczenie	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto(zł)
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
A	metale i tworzywa sztuczne	szt	280 000		
B	papier	szt	140 000		
C	szkło	szt	14 000		
				Cena netto (zł)	
				VAT (zł) Stawka.....%	
				Cena brutto (zł)	

UWAGA!!!

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że udzielamy 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone worki.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że ceny podane w ofercie obejmują realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, iż:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania*.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto.

* niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 8 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
10. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „X” we właściwym okienku):
 - mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
 - małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
 - średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
 - żadne z powyższych**
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia i wskazujemy firmy podwykonawców tych części:

.....
.....
.....

UWAGA!!!

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), określanego dalej jako RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA!!!

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

FORMULARZ OFERTOWY – Część II

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 NIP/ Regon wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 adres poczty elektronicznej, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem

.....
 adres skrzynki ePUAP na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – Część II, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za cenę w szacunkowej wysokości:

cena brutto PLN

(słownie złotych:.....),

w tym podatek od towarów i usług VAT (stawka: %) w wysokości PLN

(słownie złotych:.....),

cena netto PLN

(słownie złotych:.....).

Typ	Przeznaczenie	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto(zł)
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
A	leki	szt	14 000		
				Cena netto (zł)	
				VAT (zł) Stawka.....%	
				Cena brutto (zł)	

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że udzielamy 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone worki.

1

UWAGA!!!

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że ceny podane w ofercie obejmują realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, iż:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania*.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto.

* niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 8 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

10. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

żadne z powyższych

11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia i wskazujemy firmy podwykonawców tych części:

.....

.....

.....

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), określanego dalej jako RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA!!!

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie i dostawa fabrycznie nowych worków do zbiórki odpadów, wykonanych z surowców recyklingowych z folii polietylenowej LDPE zapewniającej szczelność i wytrzymałość, zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - A. Worek na metale i tworzywa sztuczne – 280 000 sztuk:
 - kolor żółty półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
 - pojemność 120 litrów,
 - tasiemkowy/sznurkowy zacisk w okolicy „kołnierza worka” lub rączki typu „t-shirt” umożliwiające jego szybkie i skuteczne zamykanie oraz ułatwiające transport worka do PGO lub pojazdu Zamawiającego
 - grubość – od 60 do 80 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
 - nadruk „Metale i Tworzywa Sztuczne” wraz z informacją tekstową, wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, wymiary nadruku co najmniej 250mmx420mm, wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń, w szczególności pozwalający na odczyt kodu QR worki dla czytelności mogą mieć oznaczenie powiększone z zachowaniem skali lub posiadać wielokrotność ilości oznaczeń załączonych we wzorze
 - pakowany w rolkach po 10 szt
 - B. Worek na papier – 140 000 sztuk:
 - kolor niebieski półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
 - pojemność 120 litrów,
 - tasiemkowy/sznurkowy zacisk w okolicy „kołnierza worka lub rączki typu „t-shirt” umożliwiające jego szybkie i skuteczne zamykanie oraz ułatwiające transport worka do PGO lub pojazdu Zamawiającego
 - grubość – od 60 do 80 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
 - nadruk „Papier” wraz z informacją tekstową wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, wymiary co najmniej 250mmx420mm, wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń, w szczególności pozwalający na odczyt kodu QR worki dla czytelności mogą mieć oznaczenie powiększone z zachowaniem skali lub posiadać wielokrotność ilości oznaczeń załączonych we wzorze,
 - pakowany w rolkach po 10 szt
 - C. Worek na szkło – 14 000 sztuk:
 - kolor zielony półprzezroczysty (umożliwiający ocenę zebranych surowców w workach), jednolity na całej powierzchni worka,
 - pojemność 120 litrów,

- tasiemkowy/sznurkowy zacisk w okolicy „kołnierza worka lub rączki typu „t-shirt” umożliwiające jego szybkie i skuteczne zamykanie oraz ułatwiające transport worka do PGO lub pojazdu Zamawiającego
 - grubość – od 60 do 80 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
 - nadruk „Szkło” wraz z informacją tekstową wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, wymiary co najmniej 250mmx420mm, wydruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń, w szczególności pozwalający na odczyt kodu QR worki dla czytelności mogą mieć oznaczenie powiększone z zachowaniem skali lub posiadać wielokrotność ilości oznaczeń załączonych we wzorze,
 - pakowany w rolkach po 10 szt.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem matrycy oraz opracowaniem wzoru projektu nadruku na workach, zgodnie z projektem załącznik nr od 1, obciążają Wykonawcę.
 3. Oznaczenie na workach powinno mieć rozmiar min.: szer.: 25 cm, wys. 42 cm. Worki dla czytelności mogą mieć oznaczenie powiększone z zachowaniem skali lub posiadać wielokrotność ilości oznaczeń załączonych we wzorze. Stanowiącym zał. nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
 4. Worki będą dostarczane w ilościach i terminach wskazanych w SWZ na paletach. Wysokość każdej palety wraz z workami nie przekroczy 150 cm.
 5. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wzór nadruku i uzyskać jego akceptację.
 6. Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone worki.
 7. Integralną część niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1

CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie i dostawa fabrycznie nowych worków do zbiórki odpadów, wykonanych z surowców recyklingowych z folii polietylenowej LDPE zapewniającej szczelność i wytrzymałość, zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - A. Worek na leki – 14 000 sztuk:
 - kolor czarny, jednolity na całej powierzchni worka,
 - pojemność 120 litrów,
 - tasiemkowy/sznurkowy zacisk w okolicy „kołnierza worka lub rączki typu „t-shirt” umożliwiające jego szybkie i skuteczne zamykanie oraz ułatwiające transport worka do PGO lub pojazdu Zamawiającego
 - grubość – od 60 do 80 mikronów, grubość worka powinna być niezmienna na całej powierzchni worka,
 - bez nadruku,
 - pakowany w rolkach po 10 szt.
 2. Worki powinny być dostarczone na palecie/paletach w terminie wskazanym w SWZ. Wysokość każdej palety wraz z workami nie przekroczy 150 cm.
 3. Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone worki.



58 731-64-64

www.czystemiasto.gdansk.pl

bok@czystemiasto.gdansk.pl



Metale i tworzywa sztuczne

Metals and plastics Метали і Пластмаси

Wrzucamy:

- opróżnione z zawartości, zgniecione i zakręcone butelki po napojach
- plastikowe opakowania po produktach spożywczych
- opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach)
- plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie
- opakowania po środkach czyszczących (np. proszki do prania, płynach do płukania, kosmetykach tj. szamponach, mydłach, tonikach)
- puszki po napojach
- folię aluminiową
- złom żelazny i metale kolorowe
- metalowe kaptale, zakrętki od słoików

Nie wrzucamy:

- butelek i pojemników z zawartością
- opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych
- opakowań po olejach silnikowych i chemii samochodowej
- części samochodowych
- zużytych baterii i akumulatorów
- puszek i pojemników po farbach i lakierach
- zużytego sprzętu elektronicznego I AGD
- styropianu
- zabawek



Gdańskie
Usługi
Komunalne



58 731-64-64

www.czystemiasto.gdansk.pl

bok@czystemiasto.gdansk.pl



Wrzucamy:

- butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), opróżnione z zawartości i pozbezwione naklejek i kapsli
- szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kłku surowców)

Nie wrzucamy:

- ceramikę, doriczek, porcelanę, fajansu, kryształów
- szkła okularowego
- szkła żaroodpornego, duraloksu i naczyń kuchennych
- zniczy z zawartością wosku
- żarówek i świecówek
- reflektorów
- opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych
- lustek
- szyby odblaskowych i zbrojonych
- monitorów i lamp telewizyjnych
- termometrów i strzykawek



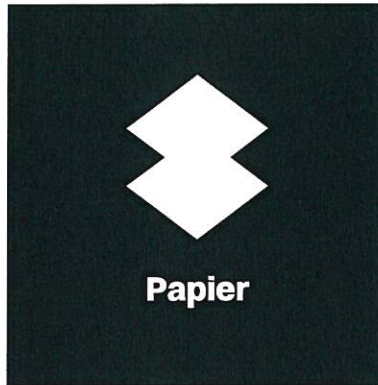
Gdańskie
Usługi
Komunalne



58 731-64-64

www.czystemiasto.gdansk.pl

bok@czystemiasto.gdansk.pl



Wrzucamy:

- opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą)
- katalogi, ulotki, prospekty
- gazety i czasopisma
- papier szkolny i biurowy, wydrukowane kartki
- zeszyty, kalki
- papier pakowy
- torbki i worki papierowe

Nie wrzucamy:

- ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych
- papieru powleczanego folią
- papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego
- kartonów po mleku i napojach
- papierowych worków po nawozach, cementach i innych materiałach budowlanych
- tapet
- pieluch jednorazowych i podpasek
- załączonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych
- ubrań



Gdańskie
Usługi
Komunalne

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm., dalej zwaną „ustawą”)

(Uwaga ! Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pod nazwą:

Dostawa worków na odpady komunalne

- część I – Dostawa worków na odpady typu: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło
- część II – Dostawa worków na odpady typu: leki

*Wybrać właściwą część

Oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Spécyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 8, 9, 10 ustawy.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia
--	----------------------------------

UWAGA!!!

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm., dalej zwaną „ustawą”), pod nazwą:

Dostawa worków na odpady komunalne

- część I – Dostawa worków na odpady typu: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło
- część II – Dostawa worków na odpady typu: leki

**wybrać właściwą część*

oświadczam, że:

- aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 8, 9, 10 ustawy*;
- następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 8, 9, 10 ustawy, są nieaktualne w następującym zakresie *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8, 9, 10) **.

**wybrać właściwe*

Nazwa (firma) i adres
Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
Zamówienia

UWAGA!!!

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

(Uwaga ! Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Uwaga!

Zamiast zobowiązania sporządzonego według niniejszego formularza można przedstawić zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) według odmiennego wzoru, bądź inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających te zasoby. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia pn.:

Dostawa worków na odpady komunalne

- część I – Dostawa worków na odpady typu: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło
- część II – Dostawa worków na odpady typu: leki

*Wybrać właściwą część

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

UWAGA!!!

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

- 2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
- 3) Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:.....
- 4) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia	
---	--

UWAGA!!!

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY
(WZÓR AKTU UMOWY)

Umowa nr.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55 (80-180), zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowy pod nr KRS 0000315357, NIP 5833044136, Regon 22068377300000, kapitał zakładowy 24 705.000,00 zł., posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, w imieniu której działają:

.....
.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

.....
..... w imieniu, którego/której działa:
-
-

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwani dalej Stronami

Niniejsza Umowa (dalej "**Umowa**") pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu, które Zamawiający przeprowadził w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm., dalej „**PZP**”) pod nazwą

„Dostawa worków na odpady komunalne”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa dotyczy części postępowania pn.: „Dostawa worków na odpady komunalne”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu fabrycznie nowych worków na odpady komunalne zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

4. W przypadku, gdy jako Wykonawca w Umowie będzie występować więcej niż jeden podmiot, podmioty te ponosić będą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie wszystkich zobowiązań z niej wynikających oraz będą solidarnymi wierzycielami Zamawiającego. Podmioty te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym, który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę. Partner wiodący będzie reprezentował Wykonawcę wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy oraz będzie upoważniony do otrzymywania od Zamawiającego wszelkich oświadczeń woli, informacji dla i w imieniu pozostałych podmiotów.
5. Na treść Umowy składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) niniejszy Akt Umowy,
 - 2) SWZ wraz z załącznikami,
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta do dnia 28.07.2023r. (część 1) / 27.01.2023r. (część 2).
2. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu worki stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego w SWZ do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową.

§ 3

CENA I PŁATNOŚĆ

1. Cena brutto, wynikająca z sumy cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy oraz określonych w SWZ ilości worków, wynosi _____ zł (słownie: _____ złotych), w tym cena netto _____, podatek od towarów i usług _____.
2. Ceny jednostkowe za poszczególne typy worków podane w Ofercie Wykonawcy mają charakter ryczałtowy, nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania Umowy i zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowane dostawy będzie ustalana na podstawie ilości faktycznie dostarczonych worków, potwierdzonych podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem zdawczo - odbiorczym, oraz cen jednostkowych worków wskazanych w Ofercie Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ani ekwiwalent za worki niedostarczone Zamawiającemu.
4. Zapłata wynagrodzenia za dostarczane worki będzie następowała w oparciu o faktury wystawiane przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na jego rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół, o którym mowa w § 4 ust. 4.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

ODBIORY

1. Dostawy worków będą potwierdzane każdorazowo odbiorem ilościowym i technicznym.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego.

3. Dostawy będą realizowane we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Gminy Miasta Gdańska lub Gminy Otomin, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.00-15.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych danej dostawy lub wad poszczególnych worków, w szczególności wad uniemożliwiających ich prawidłową eksploatację, Zamawiający może, wedle swojego wyboru:
 - a) odmówić dokonania odbioru danej dostawy – w takim wypadku uważa się, że przedmiot zamówienia wykonawczego nie został wykonany, zaś Zamawiający będzie mógł odstąpić od zamówienia wykonawczego w terminie 14 dni od dnia odmowy odbioru, o ile termin wykonania danej dostawy upłynął;
 - b) dokonać odbioru worków wolnych od wad i zażądać dostarczenia brakujących worków lub wymiany wadliwych worków na wolne od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym, niż 3 dni robocze, z zachowaniem prawa dochodzenia kary umownej za opóźnienie na podstawie § 6ust. 1 lit. 1) Umowy.
5. Za wady przedmiotu zamówienia uznane będą w szczególności wady produkcyjne i jakościowe oraz niezgodności z warunkami określonymi w SWZ wraz z załącznikami.
6. Po dostarczeniu brakujących worków lub worków pozbawionych wad Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru. W takim przypadku powyższe ustępy niniejszego paragrafu będą miały odpowiednie zastosowanie.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne worków na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi nie upłynie przed zakończeniem okresu gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy od dnia odbioru danej dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że w ramach gwarancji jakości gwarantuje prawidłowe działanie dostarczonych worków w okresie gwarancji jakości i zobowiązuje się do wymiany worków na wolne od wad w uzasadnionym technicznie terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w każdym przypadku, gdy ich wady lub uszkodzenia nie są spowodowane niewłaściwym użytkowaniem.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych ponosi Wykonawca we własnym zakresie. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone worki będą wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz będą wolne od wad.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny.
6. Wszelkie zgłoszenia z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady powinny być dokonywane w formie pisemnej w formie korespondencji e-mail na następujący adres Wykonawcy:

§ 6

NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, KARY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W określonych poniżej przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w realizacji poszczególnych dostaw w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie danej dostawy za każdy dzień zwłoki;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub innego uzgodnionego przez Strony - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto za dany worek podlegający wymianie za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości maksymalnej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody. Wierzytelności z tytułu kar umownych są natychmiast wymagalne, bez osobnego wzywania Wykonawcy do zapłaty i mogą być potrącone.
 4. Każda z kar umownych wymienionych w umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 5. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa, prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach (którejkolwiek z poniższych): niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w całości lub w części w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
 - 1) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 3) dwukrotnego nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad/usterek dotyczących przedmiotu Umowy.
 6. Żadne postanowienie niniejszej Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) PZP w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (którejkolwiek z nich).
 7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej Umowie. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania przedmiotu Umowy (lub jego części) innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmian nieistotnych lub nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą,
 - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 4) dopuszczalnej prawem zmiany stron Umowy lub oznaczenia stron Umowy;

- 5) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
 - 6) zmiany w zakresie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 7) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, a w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana miejsca dostawy, zmiana terminu zakończenia przedmiotu Umowy lub zmiana wysokości wynagrodzenia.
 4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów.
 5. Przesłanki dokonania zmian Umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 8

NADZÓR

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy będzie pełnił _____.
2. Ze strony Wykonawcy obowiązki Koordynatora Wykonawcy będzie pełnił _____.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej są uprawnione do uzgadniania szczegółowych zasad współpracy przy realizacji Umowy, przy czym nie są umocowane do wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej Umowy

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na treść Umowy składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) Niniejsza Umowa;
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
2. W razie rozbieżności lub sprzeczności między postanowieniami poszczególnych dokumentów składających się na treść Umowy będą one interpretowane zgodnie z kolejnością podaną w ust. 1. powyżej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. poz. 2019 r.).
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek prawa i jakiegokolwiek wierzytelności wynikających z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim), bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powierzenia realizacji Umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje lub którym wykonanie zobowiązań powierza.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekazuje

Zamawiającemu w toku realizacji umowy. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje konieczne dla wykonania przedmiotowego obowiązku.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory dotyczące niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy odnośnie posiadania statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunków bankowych (wzór);
10. Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy:
 - 1) Oświadczenie odnośnie posiadania statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) Oświadczenie dotyczące rachunków bankowych zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam/y, że:

1. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i przewiduje utrzymać ten status w okresie realizacji i rozliczenia Umowy, a w przypadku utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o tym fakcie*
2. Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*

() niepotrzebne skreślić – do wyboru jedna opcja z wymienionych w punktach 1.-2. powyżej*

W przypadku, gdy powyższe oświadczenie okaże się nieprawdziwe, lub gdy Wykonawca utraci status czynnego podatnika podatku od towarów i usług, nie informując o tym Zamawiającego najpóźniej z chwilą dostarczenia Zamawiającemu faktury, Wykonawca naprawi wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z brakiem posiadania przez Wykonawcę statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług, w szczególności:

- zapłaci Zamawiającemu równowartość podatku naliczonego, o który Zamawiający nie może obniżyć podatku należnego,

- pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, obowiązek poniesienia których wynika zarówno z przepisów prawa, jak i z wydanego na ich podstawie rozstrzygnięcia właściwych władz (np. decyzja administracyjna, wyrok sądu), w tym koszty uiszczonych przez Zamawiającego odsetek, opłat prolongacyjnych, grzywien.

Wykonawca

(podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Zał. Nr 4 do Umowy

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie rachunki Wykonawcy, wskazane w umowie lub w dokumentach wystawionych przez Wykonawcę (np. faktura, rachunek), są oraz będą rachunkami zgłoszonymi do właściwych organów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności są oraz będą zawarte w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy oświadczenie zawarte w zdaniu poprzednim okaże się nieprawdziwe, lub gdy Wykonawca wskaże Zamawiającemu rachunek bankowy, który nie został zgłoszony do właściwego organu lub nie jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca naprawi wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z dokonaniem płatności na rachunek, który nie został zgłoszony do właściwego organu podatkowego, lub nie jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności:

- zwróci Zamawiającemu różnicę między kwotą podatku dochodowego, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z brakiem możliwości zaliczenia poniesionego kosztu do kosztów uzyskania przychodów stosownie do art. 15d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub w związku z koniecznością zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów stosownie do art. 15d ust. 2 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 15d ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020 r.), a kwotą podatku dochodowego, jaką Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić, gdyby odpowiednio poniesiony koszt mógł zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów lub nie był zobowiązany do zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów

- zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności solidarnej, o której jest mowa w art. 117ba Ordynacji podatkowej (art. 117ba ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020 r.)

- pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, obowiązek poniesienia których wynika zarówno z przepisów prawa, jak i z wydanego na ich podstawie rozstrzygnięcia właściwych władz (np. decyzja administracyjna, wyrok sądu), w tym koszty uiszczonych przez Zamawiającego odsetek, opłat prolongacyjnych, grzywien.

Wykonawca

(podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot	Ilość	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
...				

(*) niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

UWAGA!!!

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

