



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**PN/5/2021**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,  
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych pn.:

**Dostawa samochodu o napędzie elektrycznym  
dla Gdańskich Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

ZAMAWIAJĄCY

Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o.

Ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

Gdańsk, dnia 03 grudnia 2021 roku

Zatwierdził:

WICEPREZES ZARZĄDU

Janusz Kupcewicz - Szwoch

PREZES ZARZĄDU

Bartosz Piotrusiewicz

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Nazwa Zamawiającego: Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk,

adres korespondencyjny Zamawiającego: ul. Konna 35, 80-174 Otomin

Numer telefonu Zamawiającego: 58 722 01 00

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [biuro@guk.gda.pl](mailto:biuro@guk.gda.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą” lub „pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **samochodu o napędzie elektrycznym dla Gdańskich Usług Komunalnych Sp. z o.o.**
2. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.** Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
34 11 52 00-8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
5. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi

dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany w zakresie opisanych parametrów technicznych przedmiotu dostaw.

6. W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
7. Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu odbioru końcowego.
8. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia
  - 1) Dla Wykonawców, którzy posiadają salon sprzedaży zlokalizowany w promieniu do 50 km od siedziby Zamawiającego - miejscem dostawy jest salon sprzedaży Wykonawcy.
  - 2) Dla Wykonawców, którzy posiadają salon sprzedaży zlokalizowany w promieniu powyżej 50 km od siedziby Zamawiającego - miejscem dostawy jest ul. Konna 35 Otomin 80-174

#### **V. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

#### **VII. Wizja lokalna.**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

#### **VIII. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ..

Wykonawca nie stawia innych warunków udziału w postępowaniu.

#### **X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4-6 tego rozporządzenia, żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego- **załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, oświadczenia o którym mowa w pkt 3 powyżej, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
5. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:
  - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - 4) Zapis ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 SWZ, składa każdy z wykonawców.

**XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiających będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. **Wymagania techniczne i organizacyjne** wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**)
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [biuro@guk.gda.pl](mailto:biuro@guk.gda.pl)
  - 3) Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty), oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ppkt 2) adres e-mail.
  - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 - **nie dotyczy**.

### **XIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Renata Kaczorowska - tel. 668 86 33 15

### **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert i upływa w dniu 11.01.2022r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniPortal.uzp.gov.pl).
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniPortal.uzp.gov.pl).
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
  6. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
  7. Do oferty należy dołączyć:
    - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
    - 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. -pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
    - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
  8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
  9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  10. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia

sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upoważnionego.

11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVI. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.12.2021r.**, do godz. **10:00**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XVII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2021r.** o godzinie **11:00**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia określone w SWZ.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z

2020r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXV. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga aby wykonawca do wykonania zamówienia zatrudniał osoby w sposób, o którym mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o

udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

9. Zamawiający nie zastrzega, że o możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie wykonawcy spełniający warunek określony w art. 94 ustawy.
10. Podwykonawcy:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Spółka Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Pawłowski e-mail: iod@guk.gda.pl
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/2/2021 prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związanych z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne;
  - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVI. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego
- Załącznik nr 5 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
 Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
 Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
 NIP/ Regon wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
 adres poczty elektronicznej, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem

.....  
 adres skrzynki ePUAP na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za cenę w wysokości:

cena brutto ..... PLN

(słownie złotych:.....),

w tym podatek od towarów i usług VAT (stawka: ..... %) w wysokości ..... PLN

(słownie złotych:.....),

cena netto ..... PLN

(słownie złotych:.....).

Lp	Opis przedmiotu (marka, model, wersja wyposażenia oferowanego samochodu)	Ilość	Cena jednostkowa zł netto	Wartość zł netto [2] x [3]	Podatek VAT ...% [4] x ...%	Wartość zł brutto [4] + [5]
	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1		1				

- Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wymaganym zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji co najmniej na okresy wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że ceny podane w ofercie obejmują realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**UWAGA!!!**

**Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty**

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, iż:
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ... .. , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania\*.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: ... .. zł netto.

\* niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 8 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
10. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):
- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia i wskazujemy firmy podwykonawców tych części:

.....

.....

.....

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), określanego dalej jako RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA!!!**

**Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty**

## Opis przedmiotu zamówienia

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu o napędzie elektrycznym na potrzeby Gdańskich Usług Komunalnych Sp. z o.o.

### Specyfikacja techniczna samochodu

#### **1. Oferowany samochód osobowy powinien:**

- 1.1. być nowy lub demo przebieg max. 10 tys. km, bez wad i uszkodzeń;
- 1.2. być sprawny technicznie, kompletny i gotowy do użytku;
- 1.3. być wyprodukowany w roku 2020 lub 2021;
- 1.4. spełniać wymagania zerowego spalania paliw i zerowej emisji spalin EURO 6 (WLTP);
- 1.5. posiadać wszystkie niezbędne świadectwa, homologacje lub inne dokumenty dopuszczenia do ruchu drogowego wynikające z Działu III, Rozdział 1a i 1b ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku (Dz. U z 2021 roku, poz. 450 ze zm.);
- 1.6. spełniać warunki techniczne pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa dla samochodów poruszających się po drogach publicznych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury).

#### **2. Specyfikacja techniczna**

- 2.1. wymagalny minimalny zasięg na w pełni naładowanych akumulatorach wg WLTP: 500 km;
- 2.2. pojemność użytkowa baterii min. 70 kWh
- 2.3. typ nadwozia- 5-cio drzwiowy hatchback, SUV, KOMBI, crossover
- 2.4. długość – min. 4180 mm;
- 2.5. wysokość – min. 1520 mm;
- 2.6. pojemność bagażnika do półki min 350 litrów;
- 2.7. minimalna ładowność: 390 kg;
- 2.8. wymagany kolor nadwozia – biały, srebrny, szary, grafitowy;
- 2.9. wymagany kolor tapicerki wnętrza: czarny lub szary;
- 2.10. wymagane gniazdo ładowania Typu 2 umożliwiające ładowanie prądem przemiennym trójfazowym ze stacji ładowania o mocy do 11 kW;
- 2.11. wymagana ładowarka pokładowa umożliwiająca ładowanie prądem przemiennym z gniazd o mocy do 11 kW;
- 2.12. wymagane gniazdo CSS i możliwość ładowania prądem stałym z szybkich ładowarek prądu stałego DC;
- 2.13. wymagana ładowarka/kabel EVSE TYP 2 do ładowania z gniazda domowego 230 V/10 A;
- 2.14. system rekuperacji energii;
- 2.15. system zapobiegający blokowaniu kół przy hamowaniu ABS;
- 2.16. system stabilizacji toru jazdy ESP;
- 2.17. światła do jazdy dziennej LED;
- 2.18. poduszki powietrzne boczne: kierowcy, pasażera;
- 2.19. poduszki powietrzne kurtynowe;
- 2.20. klimatyzacja automatyczna;
- 2.21. czujniki parkowania z przodu i z tyłu;
- 2.22. kierownica multifunkcyjna ze sterowaniem radia oraz zestawu głośnomówiącego;
- 2.23. elektrycznie sterowane szyby przednie;



- 2.24. zdalnie sterowany zamek z pilotem;
- 2.25. fabryczny immobilizer;
- 2.26. kierownica regulowana w minimum jednej płaszczyźnie;
- 2.27. komplet dywaników welurowych oraz gumowych;
- 2.28. komputer pokładowy;
- 2.29. regulacja wysokości fotela kierowcy;
- 2.30. podgrzewane przednie fotele oraz kierownica;
- 2.31. kanapa tylna dzielona i składana;
- 2.32. radio z minimum dwoma głośnikami i z funkcją głośnomówiącą;
- 2.33. pełnowymiarowe lub dojazdowe koło zapasowe z lewarkiem i kluczem do wymiany kół lub zestaw naprawczy;
- 2.34. system kontrolujący ciśnienie w oponach;
- 2.35. felgi stalowe lub ze stopów lekkich;
- 2.36. gniazda 12V;
- 2.37. pasy bezpieczeństwa z przodu z regulacją wysokości mocowania;
- 2.38. zagłówki przednie i tylne;
- 2.39. wspomaganie układu kierowniczego.

**3. Wymagane przez Zamawiającego obligatoryjne warunki gwarancji dla zamawianych samochodów, o których mowa w pkt. od 1) do 3) powyżej:**

- 3.1. minimum 24 miesięczny (2 lata) okres gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów;
- 3.2. minimum 36 miesięczny (3 lata) okres gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów;
- 3.3. minimum 120 miesięczny (10 lat) okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów;
- 3.4. minimum 84 miesięczny (7 lat) okres gwarancji na akumulatory z limitem minimum 150.000 km;

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą”)

**(Uwaga ! Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pod nazwą:

**Dostawa samochodu o napędzie elektrycznym dla Gdańskich Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia	
--	--

**UWAGA!!!**

**Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą”), pod nazwą:

**Dostawa samochodu o napędzie elektrycznym dla Gdańskich Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

oświadczam, że:

- aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy\*;
- następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy, są nieaktualne w następującym zakresie ..... (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8, 9, 10) \*.

\*wybrać właściwe

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia	
---	--

**UWAGA!!!**

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(WZÓR AKTU UMOWY)

Umowa nr.....  
zawarta w dniu .....w Gdańsku pomiędzy:

**Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku**, ul. Jabłoniowa 55 (80-180), zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowy pod nr KRS 0000315357, NIP 5833044136, Regon 22068377300000, kapitał zakładowy 24 705.000,00 zł., w imieniu której działają:

.....  
.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

**oraz**

.....  
..... w imieniu, którego/której działa:

- .....  
- .....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwani dalej Stronami

Niniejsza Umowa (dalej "**Umowa**") pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa samochodu o napędzie elektrycznym dla Gdańskich Usług Komunalnych Sp. z o.o.**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „**PZP**”).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i przeniesienia na Zamawiającego własność samochodu ..... (dalej „**przedmiot Umowy**”), zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w terminie określonym w niniejszej Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu Umowy i zapłaty ceny.
2. Zamawiający oświadcza, iż posiada środki finansowe na zakup przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn po stronie Wykonawcy w Umowie będzie występować więcej, niż jeden podmiot, podmioty występujące po stronie Wykonawcy ponosić będą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań, oraz będą solidarnymi wierzycielami Zamawiającego. Podmioty te powiadomią

Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym, który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę. Partner wiodący będzie reprezentował Wykonawcę wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy oraz będzie upoważniony do otrzymywania od Zamawiającego wszelkich oświadczeń woli, informacji dla i w imieniu pozostałych podmiotów.

5. W przypadku powierzenia realizacji Umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje lub którym wykonanie prac powierza.

## § 2

### Termin i miejsce dostawy przedmiotu Umowy.

1. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do .....
2. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego/w salonie sprzedaży Wykonawcy pod adresem...(\* zapisy w Umowie zostaną odpowiednio dostosowane zgodnie z Rozdziałem IV pkt 8 SWZ).
3. Dostarczenie przedmiotu Umowy i przekazanie go Zamawiającemu nastąpi po uprzednim uzgodnieniu między Wykonawcą a Zamawiającym daty i godziny odbioru, wyłącznie w czasie godzin pracy Zamawiającego. Strony ustalą termin dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem w formie korespondencji e-mail lub w formie pisemnej.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy wówczas, gdy:
  - 1) stwierdzi, że przedmiot Umowy ma wady, lub
  - 2) przedmiot Umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w SWZ lub w ofercie Wykonawcy.
 W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy zgodnego z SWZ i wolnego od wad (nie krótszy niż 3 dni). Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 60 dni od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. W dniu przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.
6. Za datę odbioru przedmiotu Umowy Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia i podpisania przez Strony protokołu odbioru.
7. Od momentu odbioru przez Zamawiającemu przedmiotu Umowy, Zamawiający ponosi ryzyko i odpowiedzialność związane z korzystaniem z niego.
8. Dokonanie odbioru nie wyłącza uprawnień zamawiającego do zgłaszania uwag jak w § 2 ust. 4 w terminie późniejszym.

## § 3

### Cena i płatność.

1. Strony zgodnie z ofertą Wykonawcy ustalają cenę brutto za przeniesienie na Zamawiającego własności przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, oraz wykonanie innych zobowiązań Wykonawcy objętych Umową, na kwotę .....  
(słownie: .....)
- Cena wskazana powyżej stanowi sumę:
- a) Ceny netto przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy w łącznej wysokości: .....
- (słownie: .....)

b) wartości podatku od towarów i usług w łącznej kwocie:

.....  
(słownie:.....)

2. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w stosunku do Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy. Cena obejmuje w szczególności wszelkie podatki, koszty realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie gwarancji i rękojmi, koszty wykonywania przeglądów gwarancyjnych i serwisowych, w tym koszty pracy personelu oraz wykorzystanych części i materiałów eksploatacyjnych, ewentualne koszty dostawy przedmiotu Umowy. Cena nie obejmuje kosztów opłat za rejestrację pojazdu i opłat do jednostek dozoru technicznego.
3. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy cenę za przedmiot Umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swego podpisu.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail:  
.....
6. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku  
.....
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy.
8. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) wymienionej ustawy.

#### § 4

##### Oświadczenia Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znany jest mu cel Umowy, zakres rzeczowy, a ponadto zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami formalno-prawnymi związanymi z realizacją Umowy;
- 2) przy realizacji Umowy zachowa najwyższą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych usług oraz zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Umowy;
- 3) przed zawarciem Umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
- 4) przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia;

#### § 5

##### Nienależyte wykonanie Umowy. Kary i odstąpienie od Umowy.

1. W określonych poniżej przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania awarii lub w usunięciu wady przedmiotu Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody. Wierzytelności z tytułu kar umownych są natychmiast wymagalne, bez osobnego wzywania Wykonawcy do zapłaty i mogą być potrącane.
4. Każda z kar umownych wymienionych w umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
5. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa w niniejszym paragrafie, rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa, prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach (którejkolwiek z poniższych): niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w całości lub w części w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
  - 1) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy;
  - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
  - 3) niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z SWZ oraz załączników do SWZ;
  - 4) dwukrotnego nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad/usterek dotyczących przedmiotu Umowy.
7. Żadne postanowienie niniejszej Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) PZP w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (którejkolwiek z nich).
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej Umowie. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania przedmiotu Umowy (lub jego części) innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 6

### Rękojmia i gwarancja.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na warunkach określonych w Umowie, ofercie Wykonawcy oraz SWZ.
2. Okres gwarancji jakości liczony jest od odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
3. Wykonawca udziela:
  - a) ... miesięczny okres gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów;
  - b) ... miesięczny okres gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów;
  - c) ... miesięczny okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów;
  - d) ... miesięczny okres gwarancji na akumulatory z limitem minimum 150.000 km.
4. Okres rękojmi za wady pojazdu jest równy okresowi gwarancji jakości.
5. Wykonawca wskazuje następujący punkt serwisu:
  - zlokalizowanego w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego .....

6. Wszelkie zgłoszenia z tytułu gwarancji lub rękojmi winny być dokonywane w formie pisemnej na adres siedziby Wykonawcy lub w formie korespondencji e: mail na adres: .....
7. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji usunąć na własny koszt wszelkie nieprawidłowości/awarie, wymienić wadliwe części.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu Umowy, w szczególności jakkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej Umowy.

## § 7

### Zmiany Umowy.

1. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmian nieistotnych lub nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
  - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą,
  - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 4) dopuszczalnej prawem zmiany stron Umowy lub oznaczenia stron Umowy;
  - 5) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
  - 6) zmiany w zakresie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
  - 7) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, a w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana miejsca dostawy, zmiana terminu zakończenia przedmiotu Umowy lub zmiana wysokości wynagrodzenia.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów.
5. Przesłanki dokonania zmian Umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.

## § 8

### Postanowienia końcowe.

1. Na treść Umowy składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
  - 1) Niniejsza Umowa;
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
  - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
2. W razie rozbieżności lub sprzeczności między postanowieniami poszczególnych dokumentów składających się na treść Umowy będą one interpretowane zgodnie z kolejnością podaną w ust. 1. powyżej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)



4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek prawa i jakiegokolwiek wierzytelności wynikających z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim), bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje konieczne dla wykonania przedmiotowego obowiązku.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory dotyczące niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy odnośnie posiadania statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług (wzór);
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunków bankowych (wzór);
  - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące beneficjentów rzeczywistych (wzór);
9. Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy:
  - 1) Oświadczenie odnośnie posiadania statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,
  - 2) Oświadczenie dotyczące rachunków bankowych zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
  - 3) Oświadczenie dotyczące beneficjentów rzeczywistych zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający****Wykonawca**

## OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam/y, że:

1. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i przewiduje utrzymać ten status w okresie realizacji i rozliczenia Umowy, a w przypadku utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o tym fakcie\*
2. Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług\*

*(\*) niepotrzebne skreślić – do wyboru jedna opcja z wymienionych w punktach 1.-2. powyżej*

W przypadku, gdy powyższe oświadczenie okaże się nieprawdziwe, lub gdy Wykonawca utraci status czynnego podatnika podatku od towarów i usług, nie informując o tym Zamawiającego najpóźniej z chwilą dostarczenia Zamawiającemu faktury, Wykonawca naprawi wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z brakiem posiadania przez Wykonawcę statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług, w szczególności:

- zapłaci Zamawiającemu równowartość podatku naliczonego, o który Zamawiający nie może obniżyć podatku należnego,

- pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, obowiązek poniesienia których wynika zarówno z przepisów prawa, jak i z wydanego na ich podstawie rozstrzygnięcia właściwych władz (np. decyzja administracyjna, wyrok sądu), w tym koszty uiszczonych przez Zamawiającego odsetek, opłat prolongacyjnych, grzywien.

Wykonawca

\_\_\_\_\_  
(podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Zał. Nr 4 do Umowy

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie rachunki Wykonawcy, wskazane w umowie lub w dokumentach wystawionych przez Wykonawcę (np. faktura, rachunek), są oraz będą rachunkami zgłoszonymi do właściwych organów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności są oraz będą zawarte w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy oświadczenie zawarte w zdaniu poprzednim okaże się nieprawdziwe, lub gdy Wykonawca wskaże Zamawiającemu rachunek bankowy, który nie został zgłoszony do właściwego organu lub nie jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca naprawi wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z dokonaniem płatności na rachunek, który nie został zgłoszony do właściwego organu podatkowego, lub nie jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności:

- zwróci Zamawiającemu różnicę między kwotą podatku dochodowego, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z brakiem możliwości zaliczenia poniesionego kosztu do kosztów uzyskania przychodów stosownie do art. 15d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub w związku z koniecznością zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów stosownie do art. 15d ust. 2 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 15d ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020 r.), a kwotą podatku dochodowego, jaką Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić, gdyby odpowiednio poniesiony koszt mógł zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów lub nie był zobowiązany do zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów

- zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności solidarnej, o której jest mowa w art. 117ba Ordynacji podatkowej (art. 117ba ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020 r.)

- pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, obowiązek poniesienia których wynika zarówno z przepisów prawa, jak i z wydanego na ich podstawie rozstrzygnięcia właściwych władz (np. decyzja administracyjna, wyrok sądu), w tym koszty uiszczonych przez Zamawiającego odsetek, opłat prolongacyjnych, grzywien.

Wykonawca

\_\_\_\_\_  
(podpis/y osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz ..... oświadczam/my, iż zapoznałem/łam/liśmy się z definicją beneficjenta rzeczywistego oraz wskazuję/my, iż beneficjentami rzeczywistymi wyżej wymienionego podmiotu są:

<b>I. DANE BENEFICJENTA RZECZYWISTEGO</b>	
Imię i nazwisko	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Rodzaj dokumentu tożsamości	
Numer i seria dokumentu	
<b>II. DANE BENEFICJENTA RZECZYWISTEGO</b>	
Imię i nazwisko	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Rodzaj dokumentu tożsamości	
Numer i seria dokumentu	
<b>III. DANE BENEFICJENTA RZECZYWISTEGO</b>	
Imię i nazwisko	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Rodzaj dokumentu tożsamości	
Numer i seria dokumentu	
<b>IV. DANE BENEFICJENTA RZECZYWISTEGO</b>	
Imię i nazwisko	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Rodzaj dokumentu tożsamości	
Numer i seria dokumentu	

Zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1) Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 723 –dalej jako „Ustawa” poprzez beneficjenta rzeczywistego rozumie się: osobę fizyczną lub osoby fizyczne sprawujące bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad klientem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez klienta, lub osobę fizyczną lub osoby fizyczne, w imieniu których są nawiązywane stosunki gospodarcze lub przeprowadzana jest transakcja okazjonalna, w tym:

- a) w przypadku klienta będącego osobą prawną inną niż spółka, której papiery wartościowe są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawniania informacji wynikającym z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadającym im przepisom prawa państwa trzeciego:
  - osobę fizyczną będącą udziałowcem lub akcjonariuszem klienta, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji tej osoby prawnej,

- osobę fizyczną dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym klienta, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
  - osobę fizyczną sprawującą kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji klienta, lub łącznie dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie klienta, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
  - osobę fizyczną sprawującą kontrolę nad klientem poprzez posiadanie w stosunku do tej osoby prawnej uprawnień, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398 i 650), lub
  - osobę fizyczną zajmującą wyższe stanowisko kierownicze w przypadku udokumentowanego braku możliwości ustalenia lub wątpliwości co do tożsamości osób fizycznych określonych w tiret pierwszym, drugim, trzecim i czwartym oraz w przypadku niestwierdzenia podejrzenia prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
- b) w przypadku klienta będącego trustem:
- założyciela,
  - powiernika,
  - nadzorcę, jeżeli został ustanowiony,
  - beneficjenta,
  - inną osobę sprawującą kontrolę nad trustem,
- c) w przypadku klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wobec którego nie stwierdzono przesłanek lub okoliczności mogących wskazywać na fakt sprawowania kontroli nad nim przez inną osobę fizyczną lub osoby fizyczne, przyjmuje się, że taki klient jest jednocześnie beneficjentem rzeczywistym.

Oświadczam/my, że powyższe dane dotyczące beneficjentów rzeczywistych zostały podane zgodnie z moją/naszą najlepszą wiedzą. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian w odniesieniu do informacji przedstawionych powyżej danych beneficjentów rzeczywistych zobowiązuję/my się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.

Składając niniejsze Oświadczenie dotyczące beneficjenta rzeczywistego, zobowiązuję/my się do poinformowania wskazanych beneficjentów o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Gdańskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. zgodnie z art. 14 RODO.

Wykonawca